

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 17 г. Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ школа № 17)**

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ школа № 17  
протокол от 10.06.2020 г. № 13



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ школа № 17  
А.В. Наконечный  
(приказ от 11.06.2020 г. № 189)

**РЕГЛАМЕНТ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И РАЗРАБОТКЕ  
НОРМАТИВНОГО И РЕГЛАМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРЕХОДА НА  
ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД ЖУРНАЛОВ УСПЕВАЕМОСТИ**

<p>Руководитель группы</p>	<p>Ознакомление сотрудников и органов самоуправления МБОУ школа № 17 с различными вариантами ЭлЖур и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей.</p> <p>Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭлЖур.</p> <p>Выбор варианта, используемого ЭлЖур.</p> <p>Заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭлЖур.</p> <p>Проведение анализа готовности учреждения к внедрению ЭлЖур.</p> <p>Определение основных подходов к внедрению ЭлЖур и разработка плана работы (выделение этапов, сроков и определение содержания работы).</p> <p>Назначение администраторов ЭлЖур, ответственных за комплекс работ по техническому использованию ЭлЖур сотрудниками МБОУ школа № 17, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭлЖур, определение работников МБОУ школа № 17, участвующих во внедрении ЭлЖур.</p> <p>Распределение обязанностей по работе с ЭлЖур между сотрудниками МБОУ школа № 17, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования.</p> <p>Разработка и утверждение нормативной правовой базы на уровне МБОУ школа № 17 (приказ об организации перехода и т.д.)</p> <p>Разработка нормативной правовой базы на уровне МБОУ школа № 17:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ разработка плана мероприятий по переходу на ЭлЖур;</li> <li>✓ внесение изменений в Устав и другие локальные нормативные акты;</li> <li>✓ издание приказа о переходе на ЭлЖур;</li> </ul>	<p>июнь-август 2020</p>
<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Проведение разъяснительной работы среди педагогов МБОУ школа № 17, родителей, в т. ч. проведение совещаний, организация педагогических советов, родительских собраний.</p> <p>Разработка системы контроля в МБОУ школа № 17 по</p>	<p>июнь-август 2020</p>

	<p>ведению ЭлЖур.</p> <p>Оказание методического, информационно-аналитического и консультационного сопровождения МБОУ школа № 17 при переходе на ЭлЖур.</p> <p>Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников МБОУ школа № 17, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭлЖур.</p> <p>Оценка готовности педагогических кадров МБОУ школа № 17 к переходу на ЭлЖур.</p> <p>Разработка плана-графика обучения педагогических работников по ведению электронного журнала</p>	
<p>Заместитель директора по УВР;</p> <p>ответственное лицо за обеспечение внесения данных</p>	<p>Организация консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭлЖур.</p> <p>Проведение обучающих семинаров-практикумов для сотрудников МБОУ школа № 17, при переходе на ЭлЖур</p> <p>Проведение разъяснительной работы среди педагогов, родителей</p>	июнь-сентябрь 2020
<p>Заместитель директора по АХР,</p> <p>инженер-электроник</p>	<p>Оценка готовности МБОУ школа № 17 к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся согласно следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ наличие материально-технических условий;</li> <li>✓ проведение анализа технического оснащения МБОУ школа № 17, определение технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ;</li> <li>✓ планирование дополнительного выделения ресурсов для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭлЖур в МБОУ школа № 17</li> </ul>	июнь-июль 2020
<p>Специалист по кадрам</p>	<p>внесение изменений в функциональные обязанности работников МБОУ школа № 17 (должностные инструкции);</p>	июнь-август 2020