

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 17 г. Феодосии Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ школа № 17

Протокол № 6 от «23» ноября 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ школа № 17

А.В. Наконечный А.В. Наконечный

Приказ от «26» ноября 2018 г. № 529

**Положение
о режиме занятий обучающихся в МБОУ школа №17**

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ школа №17.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора МБОУ школа №17.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование МБОУ школа №17 в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно – воспитательного процесса в соответствии с нормативно – правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2–11 классах – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1–9 классах делится на четыре четверти, 10–11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 5–дневная рабочая неделя в 1–4 классах;
- 6–дневная рабочая неделя в 10–11 классах; в гимназических и классах с углубленным изучением отдельных предметов (математики).

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены.

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально – групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени перерыва на отдых.

3.5.3. Начало занятий в 08.00.

3.5.4. Продолжительность урока:

- 2–11 классы – 45 минут;
- в 1 классах – в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.10:

– I полугодие – 35 минут;

– II полугодие – 40 минут.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.12. для обучающихся начальных классов предусмотрена динамическая пауза.

3.5.6. Урок начинается по звонку.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.17, Приложения № 4, 5.

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ школа №17, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором МБОУ школа №17 и заместителями директора осуществляется по графику приема граждан (утверждается график работы администрации на текущий учебный год ежегодно) выходной – воскресенье.

3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования).

3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в фойе и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности, планами работы МБОУ школа №17, классных руководителей.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ школа №17.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором МБОУ школа №17.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором МБОУ школа №17. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. В группе продленного дня (при наличии) продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.28, Приложение № 6.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора МБОУ школа №17.

4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора МБОУ школа №17.

5. Срок действия локального акта.

5. Локальный нормативный акт действует до его замены новым.