

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 17 г. Феодосии Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ школа № 17

Протокол № 10 от 18.05.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ школа № 17

А.В. Наконечный

Приказ от 18.05.2020 г. № 169

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о профильных классах в условиях введения ФГОС СОО

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность профильных классов (групп), содержание и организацию процесса в таких классах (группах), особенности приёма в профильные классы в МБОУ школа № 17 (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 17 г. Феодосии Республики Крым».

1.3. Профильные классы организуются на старшей ступени общего образования в целях:

- удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся;

- формирования устойчивой ориентации на профессии, связанные с отдельными учебными предметами, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.4. Профильные классы (группы) обеспечивают:

- осуществление профилизации обучающихся и расширенный уровень подготовки к выбранному профилю;

- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

- формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;

– создание обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Профильные классы (группы) открываются при условии:

- наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных и факультативных курсов;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.6. Классы (группы) с профильным обучением открываются с учетом образовательных потребностей обучающихся и их родителей.

1.7. Классы (группы) с профильным обучением формируются на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами образовательной организации.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора школы.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и вышестоящими органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности обучающихся на образование соответствия выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

## 2. Содержание и организация деятельности профильных классов

2.1. Образовательная организация, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы) по профилям:

- социально-экономический;
- технологический;
- естественно-научный;
- гуманитарный;
- универсальный, с углубленным изучением отдельных предметов.

Профиль обучения	Учебные предметы (углубленный уровень изучения)	
технологический	математика, физика, информатика	
естественно-научный	математика, химия, биология	
социально-экономический	история, экономика, право	математика, экономика, право,

	(география), обществознание*	обществознание*
гуманитарный	английский язык, литература, история	

\* содержание предмета может быть расширено за счёт спецкурсов.

2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерного учебного плана. Учебный план рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

2.3. Срок обучения в профильных классах – 2 года (10-11-е классы), форма обучения – очная.

2.4. Учебный план профиля обучения содержит 11(12) обязательных учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС.

2.5. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "История" (или "Россия в мире"), "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия", "Астрономия", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности".

2.6. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового и углубленного уровня, разработанным в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования школы, примерными или авторскими программами и утвержденным образовательным учреждением.

2.7. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

2.8. Учебный план профиля обучения (кроме универсального) содержит не менее 3(4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. Учебный план универсального профиля должно содержать 1 или 2 учебных предмета на углубленном уровне.

2.9. Учебный план универсального профиля, где все предметы изучаются на базовом уровне берется за основу реализации ФГОС СОО в случаях:

1) один учебный план для всех обучающихся (если количество обучающихся не превышает 20 человек);

2) для формирования индивидуальных учебных планов с целью обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся (при условии наполняемости класса не менее 20 человек).

2.10. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся углубленный уровень содержания и планируемых результатов, соответствующий требованиям ФГОС по данному предмету.

2.11. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения):

- Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов ВУЗов.

- Выбор учащимся элективных курсов определяется профильной направленностью и фиксируется в индивидуальном учебном плане;

- Посещение выбранных учащимся элективных курсов (в пределах допустимой нагрузки) является обязательным для обучающихся профильных классов;

- При проведении занятий по профильным предметам, в том числе, элективным курсам возможно осуществление деления классов на группы.

2.12. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются директором школы.

2.13. Составной частью профильного обучения в рамках ФГОС СОО является внеурочная деятельность обучающихся, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и осуществляемая в формах, отличных от урочной;

2.14. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого обучающегося профильного класса.

2.15. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т. д. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели образовательного учреждения, реализующего программы профильного обучения.

2.16. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (по итогам 1 и 2 полугодия) при условии:

- наличия заявления родителей (законных представителей) о изменении профиля обучения;

- отсутствия у учащегося академических задолженностей за весь период обучения предшествующий внесению изменений;

- проведение индивидуальных консультаций с учителем-предметником вновь выбранного профиля с определением содержания образования, которое учащийся должен самостоятельно освоить с учётом разницы в программах.

- успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамена по учебным предметам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля.

2.17. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по представлению администрации и рекомендации учителей-предметников.

2.18. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок комплектования профильных классов (групп)**

3.1. Отбор в профильные классы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора. Участниками отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории городского округа Феодосия, и соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.

3.2. Для организации приема обучающихся приказом директора учреждения создается комиссия, в которую входят: директор, заместитель директора, отвечающий за профильное обучение, классный руководитель будущего профильного класса, учителя ведущие профильные предметы, представитель психолого-педагогической службы.

3.3. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных групп с меньшей наполняемостью, от 10 до 15 человек.

3.4. Зачисление обучающихся в профильный класс (группу) осуществляется на основании поданного заявления от родителей (законных представителей) учащихся в приёмную комиссию МБОУ школа №17 до 15 августа текущего года.

3.5. Приёмная комиссия организует собеседование по приёму в профильные классы (группы). Процедура набора учащихся предполагает рассмотрение следующих документов:

- письменное заявление учащегося о приёме, согласованное с родителями (законными представителями) на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- личное дело (для выпускников других школ);
- медицинскую карту (для выпускников других школ);
- результаты экзаменов за курс основной школы по профильным предметам;
- портфолио учащихся, материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля.

3.6. По совокупным результатам государственной итоговой аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся (портфолио) определяется рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильного класса (группы) в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

*Преимущественным правом* поступления в профильные классы (группы) пользуются выпускники 9-х классов:

- прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования по обязательным экзаменационным дисциплинам с оценками «хорошо» и «отлично»;

- имеющим в аттестате по профильным предметам оценки «хорошо» и «отлично»;

- сдавшие государственную итоговую аттестацию не менее, чем по двум профильным предметам с результатом не ниже минимального проходного балла, установленного для оценки «4».

*Дополнительным преимуществом* поступления в профильные классы (группы) пользуются победители и призёры Всероссийской олимпиады школьников (не ниже муниципального уровня), дипломанты научно-практических конференций, конкурсов по профилю.

3.7. При дополнительном наборе в профильный класс (группу) решение о зачислении принимается директором школы и доводится до сведений заявителей не позднее 20 августа текущего года.

3.8. За учащимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в классы (группы) в следующие сроки:

- в течение первого полугодия обучения;
- после окончания текущего учебного года.

3.9. Приём в профильные классы детей, имеющих документ об образовании, выданный не в Российской Федерации, осуществляется в соответствии с международными договорами, регулирующими вопросы признания и эквивалентности документов об образовании и имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации.

#### **4. Порядок отчисления учащихся из профильных классов.**

4.1. Отчисление из профильных классов (групп) осуществляется на основании решения педагогического совета, действующего в порядке, установленном Законом № 273-ФЗ и оформляется приказом директора школы.

4.2. Отчисление из профильных классов (групп) осуществляется по следующим основаниям:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае систематической неуспеваемости учащегося по профильным предметам и (или) другим предметам;
- нарушением Устава и иных локальных нормативных актов школы.

4.3. Для рассмотрения конфликтной ситуации по вопросам приёма и перевода учащихся профильных классов (групп) создаётся конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений учащихся и их родителей (законных представителей).

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Обучающиеся имеют право на выбор не менее трёх профильных предметов;

- выбор элективных курсов;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы общеобразовательного учреждения.

5.2. Обучающийся обязан:

- посещать элективные курсы;
- выбрать элективные курсы в объеме, определенном учебным планом;
- по завершению элективных курсов получить зачет.

5.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

5.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы и контрольно-измерительные материалы по учебным предметам базового и профильного уровней;
- разрабатывать программы по элективным курсам.

## **6. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

6.1. Преподавание в классах с профильным обучением осуществляется преподавателями школы, а также специалистами, привлекаемыми школой на основе временных гражданско-правовых договоров. Педагогический коллектив формируется директором школы.

6.2. Педагоги, работающие в профильных классах, должны иметь высшую или первую квалификационную категорию.

6.3. Педагоги, работающие в профильных классах (группах), обязаны транслировать свой педагогический опыт на уровне школы, города, области, стимулировать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, а также оказывать содействие обучающимся в демонстрации достижений по профильным дисциплинам.

