

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа 17 г. Феодосии Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ школа № 17

(протокол от 21.02.2022 № 6)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ школа № 17

А.В. Наконечный

24.02.2022 приказ № 81



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ УЧЕБНОЙ
НЕУСПЕШНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом ОУ, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

Цель: обеспечение выполнения действующего законодательства в области

образования.

Задачи:

- Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
- Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

1.1 Профилактика неуспеваемости на уроке:

– Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала обучающимися, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

– Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

– Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

- Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке;
- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления;
- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного.

Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

2. Взаимодействие учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями)

В работе со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями) рекомендуется:

– Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;

– Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить;

– Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося;

– Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями;

– Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию;

– Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»);

– Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия;

– Организовать дополнительные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:

- обучающийся не пропускал уроков без уважительной причины;

- обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;

- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний;

- обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания.

3. Взаимодействие классного руководителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями)

В работе со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями) рекомендуется:

I. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

– пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);

– недостаточную домашнюю подготовку;

– низкие способности;

– нежелание учиться;

– недостаточную работу на уроке;

– необъективность выставления отметок на уроке;

– большой объем домашнего задания;

– высокий уровень сложности материала;

– другие причины.

II. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

– болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более

3-х дней) от родителей;

– мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

– освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы). Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

III. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном журнале или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

IV. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР.

V. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

VI. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

4. Обязанности и права обучающихся

Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

5. Обязанности и права родителей (законных представителей)

5.1. Родители обязаны:

– явиться в школу по требованию учителя-предметника,

классного руководителя или администрации школы;

- контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы;

- помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам»;

- исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период;

7.2. Родители имеют право:

- посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки;

- обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Функции администрации школы

Директор школы:

- Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости;

- Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников;

- Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.

- Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

- Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

- включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

– Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

7. Деятельность педагогического совета, совета профилактики

Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

Педагогический совет принимает решение об условном переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.